

Общество с ограниченной ответственностью «АСКАЛОН»
(ООО «АСКАЛОН»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «АСКАЛОН»

П.П. Чепак

«09» января 2020 г.

ПОЛИТИКА

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика об обработке персональных данных (далее - Политика) определяет порядок и условия обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «АСКАЛОН» (далее - Оператор).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с учетом положений Федерального закона от 27.06.2006 №152 - ФЗ «О персональных данных», Федерального закона № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», постановления Правительства РФ от 15.08.2008 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства РФ от 15.08.2008 №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средства автоматизации»

1.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются положения Главы 14 Трудового кодекса РФ, Главы 24 Гражданского кодекса РФ, ст. 6 ФЗ от 03.07.2016 №230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», согласия субъектов персональных данных, трудовые договоры, договоры с контрагентами.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных на основе следующих принципов:

- законности и справедливости;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются, либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются, либо обезличиваются, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.5. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и настоящей Политикой.

1.6. Оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, который организует обработку персональных данных и контроль за соблюдением законности такой обработки.

1.7. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

1.8. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Оператор обязан представить документы и локальные акты, указанные в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АСКАЛОН»

2.1. Оператором осуществляется обработка полученных в установленном законом порядке Персональных данных следующих категорий субъектов:

- юридические лица (контрагенты), состоящие в договорных отношениях с Оператором;
- сотрудники, с которыми заключены трудовые договоры;
- физические лица, направляющие обращения в адрес Оператора.

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативно- правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

3.2. Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном главами 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные в случае:

3.3.1. Если получено согласие субъекта персональных данных, выраженное в простой письменной форме;

3.3.2. Если обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

3.3.3. Если обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

3.3.4. Если обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора обязанностей;

3.3.5. Если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной (выгодоприобретателем, поручителем) которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3.3.6. Если обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 №230 - ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных»

3.3.7. Если осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

3.3.8. Если осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.5. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

3.7. Оператор вправе обрабатывать следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения;

- фактический адрес проживания и адрес регистрации;
- семейное положение;
- имущественное положение;
- образование;
- профессия;
- доходы.

3.8. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ, СУБЪЕКТЫ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В целях реализации трудовых отношений, включая учет труда и его оплату, осуществление пенсионных и налоговых отчислений, принятие управленческих и кадровых решений, обрабатываются следующие категории персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, период обучения, квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, период работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер СНИЛС);
- сведения об открытых банковских счетах;
- сведения о доходах;
- биометрические персональные данные, фото- и видеоизображение.

4.2. В целях поиска и подбора персонала для дальнейшего трудоустройства обрабатываются следующие категории персональных данных соискателей на вакантные должности:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о местах работы и общем стаже;
- сведения о составе семьи;

- сведения о месте проживания;
- контактная информация.

4.3. В целях исполнения обязательств, вытекающих из заключенных договоров, обрабатываются следующие категории персональных данных физических лиц, полученных Оператором от контрагентов по договорам:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер Страхового свидетельства);
- сведения о задолженности;
- сведения об имуществе;
- иные персональные данные, переданные контрагентом по договору.

4.4. В целях осуществления взаимодействия с физическими лицами, направляющими обращения в адрес Оператора, обрабатываются следующие категории персональных данных физических лиц, полученные Оператором от контрагентов по договорам либо указанные заявителем в обращении к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- иные персональные данные, переданные контрагентом по договору либо указанные заявителем в обращении к Оператору.

5. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При передаче персональных данных работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев установленных законодательством РФ.

5.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

5.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать

от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данная Политика не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном законодательством РФ.

5.1.4. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5.2. Хранение и использование персональных данных работников:

5.2.1 Персональные данные обрабатываются и хранятся с учетом целей обработки и соблюдения принципа раздельного хранения персональных данных, цели обработки которых несовместимы.

5.2.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде в информационных системах Оператора.

5.3. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, согласием субъекта на обработку его персональных данных.

5.5. Обработка и хранение персональных данных начинается с момента поступления персональных данных Оператору и прекращается:

- в случае достижения целей обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, за исключением случаев, когда обработка необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора, предусмотренных законодательством РФ, в частности при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных;
- в случае прекращения деятельности Оператора.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных, технических и программных мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных;

6.2. Оператором применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов компании по обработке и защите персональных данных;
- обеспечение учета и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключаящих хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- разработка системы защиты персональных данных;
- парольная защита доступа пользователей к информационной системе персональных данных;
- применение средств контроля доступа к коммуникационным портам, устройствам ввода-вывода информации, съемным машинным носителям и внешним накопителям информации;
- осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБАМИ ИХ ОБРАБОТКИ

7.1. Оператором осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

7.2.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

7.2.2. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных на стадиях проектирования и ввода в эксплуатацию объектов информатизации проводятся в соответствии с приказом ФСТЭК России от 18.01.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

7.2.3. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, включающих нормативные и методические документы;

- охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации:

7.3.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

7.3.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

7.3.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

7.3.4. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности: а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных; б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.3.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.3.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя.

7.3.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

- с целью обеспечения безопасности персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях (разные места хранения для разных категорий субъектов персональных данных);
- при хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ (материальные носители, содержащие персональные данные, хранятся в служебных помещениях в надежно запираемых шкафах (сейфах)).

8. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Материальные носители, содержащие персональные данные (в том числе документы, дела, журналы учета, черновики, бракованные листы и испорченные копии) при достижении целей обработки подлежат уничтожению в порядке предусмотренном законодательством РФ.
- 8.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки, уничтожить персональные данные.
- 8.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без такого согласия, когда обработка необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора, предусмотренных законодательство РФ, в частности при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности.
- 8.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.
- 8.5. Уничтожение материальных носителей персональных данных производится путем измельчения, сжигания или механического уничтожения таким образом, чтобы было невозможно дальнейшее восстановление информации, с составлением акта об уничтожении.
- 8.6. Уничтожение съемных машинных носителей информации (Flash, CD и DVD-дисков и др.) производится путем деформирования до состояния, которое исключает их повторное использование, с составлением акта об уничтожении. Перед уничтожением производится уничтожение всей информации на носителе.
- 8.7. Уничтожение персональных данных в электронном виде осуществляется путём удаления информации со всех носителей и резервных копий без возможности дальнейшего восстановления, с составлением акта об уничтожении.

9. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

- 9.1. Контроль за исполнением Политики возложен на Ответственного за обработку персональных данных.
- 9.2. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Политики, привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.
- 9.3. Руководители структурных подразделений оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью девять (9) листов

Генеральный директор
ООО «АСКАЛОН»



П.П. Чепак

09.01.2020 г.

